

**1 - Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby**

*Jakou podporu nabízíme a komu?
Proč a jak ji poskytujeme? Kdy a kde ji poskytujeme?
V jakém střetu zájmu se můžeme ocitnout
a jak tyto situace řešíme?*

2 – Ochrana práv a chráněných zájmů

*Co děláme proto, aby práva našich klientů nebyla porušována?
Jak chráníme práva dítěte? Jak chráníme dítě
před zneužíváním, zanedbáváním a týráním?*

3 – Prostředí a podmínky

*Jak zajišťujeme, aby naše činnost byla
poskytována v důstojném prostředí?*

4 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti pověřené osoby

*Jak cílovou skupinu informujeme
o poskytování sociálně-právní ochrany?
Kdy je možné cílové skupině odmítnout poskytnutí
sociálně-právní ochrany?*

5 – Podpora přirozeného sociálního prostředí

*Jak podporujeme dítě ve vztazích s jeho přirozeným
prostředím (rodinou, blízkými)?
Jak při tom podporujeme ostatní osoby kolem dítěte?*

6 – Personální zabezpečení

*Jaké kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady
musí naši pracovníci splňovat?
Jaké mají jednotliví pracovníci povinnosti a oprávnění?*

7 – Přijímání a zaškolování zaměstnanců

*Jak jsou pracovníci přijímáni, jaké požadavky musí splňovat?
Jak jsou noví pracovníci zaškolováni?*

8 – Profesní rozvoj zaměstnanců

*Jak se staráme o to, aby činnosti dle pověření byly pracovníky
poskytovány kvalitně a bylo naplňováno naše poslání?*

9 – Pracovní postupy pověřené osoby

*Kým a jakým způsobem jsou činnosti
dle pověření poskytovány?*

10 – Dohoda o výkonu pěstounské péče

*Jak uzavíráme, měníme a ukončujeme spolupráci s klienty? Jak
při tom spolupracujeme s příslušným orgánem sociálně-právní
ochrany? Jak podporujeme pěstouny v rozvíjení dovedností
potřebných ke kvalitní péči a výchově dětí?*

11 – Předávání informací

*Jak klienty a další osoby informujeme o průběhu vzájemné
spolupráce? Jakým způsobem sdílíme informace o spolupráci
s ostatním pracovníky? Jak zajišťujeme
zastupitelnost našich pracovníků?*

12 – Změna situace

*Jak podporujeme své klienty, aby lépe zvládli
významné změny ve svém životě?*

13 – Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

*Jak dokumentujeme průběh spolupráce s našimi klienty?
Jak s touto dokumentací zacházíme?
Jak se může s dokumentací o spolupráci seznámit náš klient?*

14 – Vyřizování a podávání stížností

*Jak může klient nebo kdokoli jiný vyjádřit svou nespokojenost či
poskytnout podnět na kvalitu výkonu poskytovaných činností?
Jak to děláme, aby stížnosti byly vyřešeny a vedly ke zvýšení
kvality námi poskytovaných činností dle pověření?*

15 – Rizikové, havarijní a nouzové situace

*Jak postupujeme v případě rizikových, havarijních
a nouzových situací?
Jak zajišťujeme, aby s těmito postupy byli seznámeni
jak naši pracovníci, tak klienti?*

16 – Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany

*Jak zajišťujeme, aby námi poskytované činnosti
byly co nejkvalitnější?*